



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ata 82ª Reunião Ordinária

Local: CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social, na Casa dos Conselhos. Av. Dom Pedro I, 692 – Tambiá. João Pessoa.

Data: 14 de janeiro de 2014.

Aos quatorze dias do mês de janeiro de dois mil e quatorze, às quatorze horas, realizou-se a octogésima segunda reunião ordinária do CMAS, sob a presidência de Dalnes Cristine de Freitas Gondim. Estando presentes os seguintes **Conselheiros:** Dalnes Cristine de Freitas Gondim - (titular) da SEDEC; Luzinete dos Santos Silva - (titular) – Vice-Presidente do CMAS e Representante das Associações Comunitárias; Fernando Dornelas Belmont - (titular) – Representante da SEDES; Dandara Batista (titular) Representante da Secretaria de Saúde, Antônio Davino da Cruz Neto - (titular) – Representante da SEFIN, Maria do Socorro Belarmino (Suzi)- (titular) – Representante das Associações de Portadores de Deficiência; Maria Aparecida Melo - (suplente) – Representante da SEDES; Lúcia de Fátima do Nascimento Silva - (Titular) – Representante da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Humana; Marliete Arruda de Lima - (Titular) – Representante de Entidade de Atendimento aos Anciãos; Anísio Maia Filho - (suplente) – Representante do Gabinete do Vice-Prefeito. **Participantes:** Anmaina Andriola Querino e Sibeles Nara Gomes de Lima – Assessoras técnicas e Carla Andrea Moretto – Assessora Jurídica. **Abertura.** A presidente abriu a reunião apresentando a pauta, a saber: Apresentação e aprovação da pauta; Leitura e aprovação da ata 81ª de sessão ordinária;

CMAS/JP

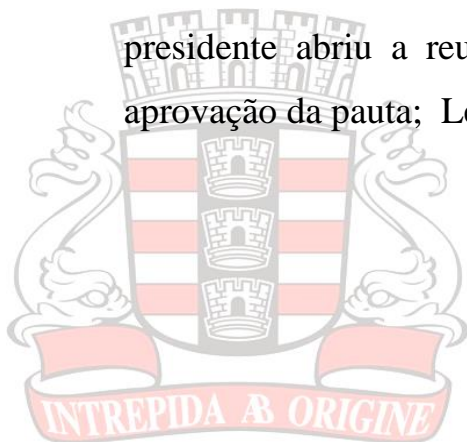
Av. Dom Pedro I, 692 - Tambiá

João Pessoa/PB

CEP: 58013 - 020 - Fone 3218 9844

E- mail: cmaspb@yahoo.com.br

blog: <http://cmas-jp.blogspot.com>



Avaliação das Atividades realizadas no ano de 2013. Construção do Planejamento do ano de 2014. Informes: Da Vice-Presidência; Da Secretaria Executiva: Resolução com Lista de Entidades para requisição de Declaração Anual De regularidade do ano de 2014, Edital de Convênio e a Lei do FMAS; Dos conselheiros e das comissões temáticas. **A pauta foi aprovada pelo Colegiado.** A presidente apresentou a nova assessora técnica Anmaina Andriola Querino, que chegou no dia 06 de janeiro e todos deram as boas vindas, e Suzi informou que estava se desligando do CMAS porque assumiu uma coordenação na SEDEC. Logo após, Carla Moretto leu a ata 81ª da Reunião Ordinária. A presidente alertou a necessidade de atualizar o valor correspondente a R\$ 480.067,20 de acordo com ofício enviado pelo Assessor de Planejamento Sandro Gomes da Silva colocado nesta ata, para o que foi dito por ele durante 81º Reunião que corresponde ao valor de R\$ 493.964,45 para toda proteção especial de alta complexidade do município, na utilização de equipamentos eletrônicos e eletrodomésticos. Dandara afirmou a falta de autonomia da SEDES em realizar seus próprios processos licitatórios prejudicará bastante os serviços ofertados a população. Anísio falou da dificuldade em marcar reunião com o Prefeito apesar das tentativas da SEDES através de ofício, afirmou que o prefeito marcou uma reunião com a Secretária Marta Geruza e não com o CMAS. Dandara falou que seria necessário enviar ofício do próprio CMAS pedindo a reunião com o Prefeito. Após debate, a ata foi aprovada. Sibeles Nara apresentou o resumo do relatório das atividades realizadas em 2013. Logo após falou das questões teóricas e propôs o planejamento das atividades de 2014 por cada comissão. Dalnes falou das metas, das propostas para serem preenchidas e da Lei do Fundo que



CMAS/JP
Av. Dom Pedro I, 692 - Tambiá
João Pessoa/PB
CEP: 58013 - 020 - Fone 3218 9844
E- mail: cmaspb@yahoo.com.br
blog: <http://cmas-jp.blogspot.com>

precisaria ser aprovada. Dandara propôs que fosse feito o planejamento Geral do CMAS para posteriormente separar por comissões. **O colegiado acatou a proposta do planejamento geral e deram início ao planejamento.** Maria Aparecida pergunta a técnica jurídica sobre o Edital das entidades não governamentais. Carla Moretto informou que houve reunião com a comissão de financiamento para a construção do edital, mas, não foi publicado em 2013 devido a falta de resposta da SEDES com relação ao valor do recurso disponível para convênio, disse que vão concluir o edital e que de até outubro de 2014 seria lançado, assim, seria validado em Janeiro de 2015. Carla disse que se o edital fosse lançado em 2013, às entidades já conveniadas ficariam sem receber o benefício, Anísio disse que as entidades não podiam parar, pois é injusto, portanto sugeriu que a assessoria jurídica fosse ao Ministério Público. Carla disse que a assessoria Jurídica da SEDES poderia fazer isso. Fernando falou que a ARCA é um exemplo para as entidades. Dalnes disse que as entidades vão achar que o CMAS está negligente. Luzinete perguntou se não podia ter as duas formas, Fernando falou que recebeu o ofício 197/2013 e conversou com Mônica Coelho – contadora da SEDES. Marliete pediu para Fernando enviar o ofício para ter certeza do conteúdo. Luzinete falou que os ofícios encaminhados à SEDES não mandam a resposta. Dalnes disse que o termo a se utilizar não é mais Projovem, devido o reordenamento. Fernando falou que alguns programas precisavam de reajustes. Dalnes falou sobre a capacitação e a mudança do reordenamento. Marliete disse que podia entrar na proposta do PAPI e ProJovem. Dalnes falou sobre a incrementação da equipe da gestão e monitoramento do Programa Bolsa Família. Suzi falou para equipar o conselho com recursos de tecnologia. Ana Cristina reforçou as



CMAS/JP
Av. Dom Pedro I, 692 - Tambiá
João Pessoa/PB
CEP: 58013 - 020 - Fone 3218 9844
E- mail: cmaspb@yahoo.com.br
blog: <http://cmas-jp.blogspot.com>

dificuldades, que precisavam de uma data-show, de um gravador para a secretária executiva, entre outros equipamentos. Anísio pediu para encaminhar o pedido do assessor contábil, e que poderia solicitar essa contratação. Durante essas considerações, Sibeles foi digitando o planejamento das atividades do CMAS para o ano de 2014. Os conselheiros definiram como ações/atividades os seguintes pontos: Apresentação das demandas do CMAS ao Executivo; Realizar levantamento sobre as maiores necessidades da assistência no município de JP; Elaboração do Edital para Convênio de Entidades não-governamentais com a PMJP; Monitoramento e Fiscalização do Programa Bolsa Família; Monitoramento das deliberações das Conferências; Fortalecimento da intersetorialidade das equipes de Assistência; Qualificação para conselheiros Municipais; Qualificação para equipe técnica do CMAS; Fiscalização das Entidades Não – Governamentais; Fiscalização das Entidades Governamentais; Solicitação de contratação de Assessor Técnico em Contabilidade. **Encerramento.** Não havendo nada mais a acrescentar a presidente deu por encerrada a reunião da qual eu, Fabiana Ulisses do Nascimento Silva Auxiliar Administrativa CMAS. Lavro a presente ata que após lida e aprovada vai assinada por mim, e os conselheiros presentes na reunião.

Fabiana Ulisses do Nascimento Silva
Auxiliar Administrativa CMAS.

Dalnes Cristine de Freitas Gondim
Presidenta do CMAS



CMAS/JP
Av. Dom Pedro I, 692 - Tambiá
João Pessoa/PB
CEP: 58013 - 020 - Fone 3218 9844
E- mail: cmaspb@yahoo.com.br
blog: <http://cmas-jp.blogspot.com>

Luzinete dos Santos Silva
Vice-Presidenta do CMAS

Anísio Maia Filho
Representante do Gabinete do Vice-Prefeito

Dandara Batista Correia
Representante da Secretaria de Saúde

Fernando Dornelas Belmont
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Antônio Davino Cruz Neto
Secretaria Municipal de Finanças

Maria do Socorro Belarmino
Representante das Associações de Portadores de Deficiência.

Maria Aparecida Melo
Representante da SEDES.

Lúcia de Fátima do Nascimento Silva
Representante da SEDH

Marliete Arruda de Lima
Representante das Entidades de atendimento ao Ancião.



CMAS/JP
Av. Dom Pedro I, 692 - Tambiá
João Pessoa/PB
CEP: 58013 - 020 - Fone 3218 9844
E- mail: cmaspb@yahoo.com.br
blog: <http://cmas-jp.blogspot.com>