



ANEXO DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ÓRGÃO: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Projeto/Atividade	Objetivo	Denominação da Meta	Unid. de Medida	Meta 2012
AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE TERMINAL ELETRÔNICO PARA CONSULTAS ON-LINE	MANTER ATUALIZADO A CONSULTA AOS PROCESSOS EM ANDAMENTO PERMITINDO O ACOMPANHAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS DE MANEIRA IMEDIATA, ÁGIL, E TRANSPARENTE.			
		INFORMATIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS VIA TERMINAL ELETRÔNICO, PROPORCIONANDO TRANSPARÊNCIA E SEGURANÇA DURANTE TODO O PROCEDIMENTO	ENTEND.ADM	5
ASSESSORAMENTO JURÍDICO	CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS			
		SENTENÇAS JUDICIAIS	PROCESSO	100
CENTRO DE ESTUDOS - APRIMORAMENTO DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS			
		ASSINATURA DE PERIÓDICO ESPECIALIZADO(10)	INFORM.	10
EMOLUMENTOS CARTORIAIS E COBRANÇAS ADMINISTRATIVAS	PROMOVER PROTESTOS DE DÍVIDAS ATIVAS QUANDO FRUSTRADA A EXECUÇÃO E PAGAMENTOS DE DESPESAS CARTORIAIS			
		PROMOVER PROTESTOS DE DÍVIDAS ATIVAS QUANDO FRUSTRADA A EXECUÇÃO DE PAGAMETNOS DE DESPESAS CARTORIAS	PESQ.	100
EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	CUMPRIR SENTENÇAS JUDICIAIS E EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS			
		PROGRAMA A EXECUTAR	PROGR	1
EXPANSÃO E MODERNIZAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMÁTICA	PROMOVER A MELHORIA DOS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA, VISANDO A EFETIVIDADE DO			

ÓRGÃO: PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO				
Projeto/Atividade	Objetivo	Denominação da Meta	Unid. de Medida	Meta 2012
EXPANSÃO E MODERNIZAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMÁTICA	SETOR, E A INTEGRAÇÃO DAS UNIDADES DE TODOS OS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.			
		ADQUIRIR: BANCO DE DADOS(01), COMPUTADORES (10), SCANNER(10), IMPRESSORAS(05), MANTER OS EQUIPAMENTOS EXISTENTES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO.	ENTEND.ADM	50
FORMAÇÃO DE EDUCANDO PARA O EXERCÍCIO PROFISSIONAL	PROMOVER DE FORMA INTEGRADA A CAPACITAÇÃO, A QUALIFICAÇÃO DOS EDUCANDOS COM O OBJETIVO DE ALCANÇAR MELHOR DESEMPENHO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS			
		ESTAGIÁRIOS A CONTRATAR(40), CURSOS A REALIZAR CURSOS HORAS AULA 80hs(05).	PESS.	40
INTEGRAÇÃO PROFISSIONAL COM INTERCÂMBIO CULTURAL	PROMOVER INTEGRAÇÃO PROFISSIONAL VISANDO MELHOR APRIMORAMENTO CULTURAL			
		EVENTOS A REALIZAR	EVENT	15
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS TENDO EM VISTA MAXIMIZAR A PRODUTIVIDADE DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL			
		MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	PLANO CONT.	1
REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES ATIVOS DA PROGEM	REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES ATIVOS DA PROGEM			
		REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES ATIVOS DA PROGEM	PLANO CONT.	1
SISTEMA DE EXECUÇÃO VIRTUAL	AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE EXECUÇÃO VIRTUAL			
		SOFTWARE GERENCIADOR DE PROCESSOS DE EXECUÇÃO FISCAL A SER ADQUIRIDO	UND	2