



ANEXO DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ÓRGÃO: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

| Projeto/Atividade | Objetivo | Denominação da Meta | Unid. de Medida | Meta 2010 |
|--|--|--|-----------------|-----------|
| AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE TERMINAL ELETRÔNICO PARA CONSULTAS ON-LINE | MANTER ATUALIZADO A CONSULTA AOS PROCESSOS EM ANDAMENTO PERMITINDO O ACOMPANHAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS DE MANEIRA IMEDIATA, ÁGIL, E TRANSPARENTE. | | | |
| | | INFORMATIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS VIA SOFTWARE GERENCIAL, PROPORCIONANDO TRANSPARÊNCIA E SEGURANÇA DURANTE TODO O PROCEDIMENTO | UND | 1 |
| ASSESSORAMENTO JURÍDICO | CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS | | | |
| | | ACOMPANHAMENTO DAS SENTENÇAS JUDICIAIS | PROCESSO | 1 |
| CENTRO DE ESTUDOS - APRIMORAMENTO DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS | PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA DEFESA DO MUNICÍPIO | | | |
| | | ASSINATURA DE PERIÓDICO ESPECIALIZADO(10), AQUISIÇÃO DE LIVROS ESPECIALIZADOS (30) | UND | 1 |
| EXPANSÃO E MODERNIZAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMÁTICA | PROMOVER A MELHORIA DOS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA, VISANDO A EFICIENTIZAÇÃO DO SETOR, E A INTEGRAÇÃO DAS UNIDADES DE TODOS OS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL. | | | |
| | | REALIZAR A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, PERIFÉRICOS, COMPUTADORES E SOFTWARES | UND | 1 |
| FORMAÇÃO DE EDUCANDO PARA O EXERCÍCIO PROFISSIONAL | PROMOVER DE FORMA INTEGRADA A CAPACITAÇÃO, A QUALIFICAÇÃO DOS EDUCANDOS COM O OBJETIVO DE ALCANÇAR MELHOR DESEMPENHO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS | | | |

| ÓRGÃO: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | | | | |
|---|---|--|------------------------|------------------|
| Projeto/Atividade | Objetivo | Denominação da Meta | Unid. de Medida | Meta 2010 |
| | | ESTAGIÁRIOS A CONTRATAR(40), CURSOS A REALIZAR CURSOS HORAS AULA 80hs(05). | UND | 1 |
| INTEGRAÇÃO PROFISSIONAL COM INTERCÂMBIO CULTURAL | PROMOVER INTEGRAÇÃO PROFISSIONAL VISANDO MELHOR APRIMORAMENTO CULTURAL | | | |
| | | EVENTOS A REALIZAR | EVENT | 5 |
| MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS | PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS TENDO EM VISTA MAXIMIZAR A PRODUTIVIDADE DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL | | | |
| | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS | PROGR | 1 |
| REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES ATIVOS DA PROGEM | REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES ATIVOS DA PROGEM | | | |
| | | REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES ATIVOS DA PROGEM | PROGR | 1 |
| SISTEMA DE EXECUÇÃO VIRTUAL | AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE EXECUÇÃO VIRTUAL | | | |
| | | aparelhamento da base operacional - adquirir scanner (06), software gerenciador de processo de execução fiscal a ser adquirido | UND | 1 |
| TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO - FERRAMENTA ESSENCIAL DE ACOMPANHAMENTO | MODERNIZAR AS INFORMACOES RELATIVAS AOS PROCESSOS, PERMITINDO MELHOR ACOMPANHAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS | | | |
| | | TERMINAL ELETRÔNICO E SOFTWARE ESPECIALIZADO | PROGR | 1 |