



**ANEXO DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**

Projeto/Atividade	Objetivo	Denominação da Meta	Unid. de Medida	Meta 2010
BANCO DE IDEIAS	CRIAR UM CANAL DIRETO PARA OS SERVIDORES MUNICIPAIS EXPRESSAR SUAS IDEIAS E SUGESTÕES OBJETIVANDO O ALCANCE DE MELHORES RESULTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL			
		SERVIDORES AVALIADOS	PROGR	1
AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA GRÁFICA	ACRÉSCIMO DA PRODUÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, COM REPRODUÇÃO COLORIDA			
		GRÁFICA	UND	1
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	PROPORCIONAR BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A FAMÍLIA DO SERVIDOR, NA FORMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (A EXEMPLO DO AUXÍLIO-NATALIDADE, AUXÍLIO-FUNERAL).			
		ASSISTÊNCIA SOCIAL	PROGR	1
CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PROMOVER DE FORMA INTEGRADA A CAPACITAÇÃO, A QUALIFICAÇÃO E A RECICLAGEM DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS COM O OBJETIVO DE ALCANÇAR O MELHOR DESEMPENHO NO EXERCÍCIO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS. OFERECER CURSOS E TREINAMENTO PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS VISANDO ADOTAR NO SEU COTIDIANO PRÁTICA DE RECONHECIMENTO E RESPEITO AOS DIREITOS HUMANOS, NEGROS/AS, GAYS, LÉSBICAS, BISEXUAIS, TRANSSEXUAIS E TRAVESTIS.			

<b>ÓRGÃO: SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO</b>				
<b>Projeto/Atividade</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Denominação da Meta</b>	<b>Unid. de Medida</b>	<b>Meta 2010</b>
		QUALIFICAÇÃO E A RECICLAGEM DOS SERVIDORES	PESS.	6000
COMITÊ BIPARTITE DE GESTÃO FUNCIONAL	IMPLANTAR GRUPOS DE TRABALHO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS E ADMINISTRATIVOS/FINANCEIROS, VISANDO A UNIFICAÇÃO DE POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS NO ÂMBITO DE TODA A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA.			
		COMITÊ DE GESTÃO FUNCIONAL	UND	1
CONSULTORIA TÉCNICA, CONTROLE E AUDITORIA DAS DESPESAS E FOLHA DE PESSOAL	DESENVOLVER SISTEMA E METODOLOGIA DE CONTROLE FINANCEIRO, ADMINISTRATIVO E JURÍDICO - LEGAL PERMANENTE DA FOLHA DE PESSOAL , DESPESAS CORRELATAS E ADMINISTRAR OS ASSUNTOS PERTINENTES AO APERFEIÇOAMENTO DO SERVIDOR PÚBLICO.			
		CONTROLE E AUDITORIA DAS DESPESAS E FOLHA DE PESSOAL	UND	1
DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS - PNAFM	IMPLANTAR AÇÕES NECESSÁRIAS AO APRIMORAMENTO TÉCNICO, ACADÊMICO E FUNCIONAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS.			
		SERVIDORES EFICIENTES	PROGR	1
ESPAÇO DO SERVIDOR	IMPLEMENTAR AÇÕES QUE PROPICIEM O DESENVOLVIMENTO E O BEM ESTAR DOS SERVIDORES PERTENCENTES A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.			
		BEM ESTAR DOS SERVIDORES IMPLANTAR UMA ÁREA DE DESCANSO PARA OS SERVIDORES DA PMJP NO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL.	PROGR	1
EXPANSÃO E MODERNIZAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMÁTICA	PROVER E GERENCIAR OS RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO EM USO, BUSCANDO AS SUAS INTEGRAÇÕES E COMPATIBILIZAÇÕES COM NOVAS SOLUÇÕES, OBJETIVANDO A OTIMIZAÇÃO DOS MÉTODOS DE PROCESSOS APLICÁVEIS AO AMBIENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA.			

<b>ÓRGÃO: SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO</b>				
<b>Projeto/Atividade</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Denominação da Meta</b>	<b>Unid. de Medida</b>	<b>Meta 2010</b>
		EXPANSÃO E MODERNIZAÇÃO DAS AÇÕES DE INFORMÁTICA. INSTALAR TELECENTROS NOS BAIRROS: TORRE, CRISTO REDENTOR, EXPEDICIONÁRIOS, MANDACARU, CASTELO BRANCO	UND	1
FORMAÇÃO DE EDUCANDOS PARA O EXERCÍCIO PROFISSIONAL	DESENVOLVER UM PROGRAMA DE EXPERIÊNCIA PRÁTICA PARA ESTUDANTES, COM A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIOS REMUNERADOS, IMPLEMENTADOS ATRAVÉS DE CONVÊNIOS FIRMADOS ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA, INSTITUIÇÕES DE ENSINO E EMPRESAS PÚBLICAS.			
		PROGRAMA DE ESTÁGIO	PROGR	1
IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E CARREIRAS, SALÁRIOS E DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS - PCCD	ESTRUTURAR O QUADRO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO ADEQUANDO-OS AS NOVAS EXIGÊNCIAS PROFISSIONAIS DE VALORIZAÇÃO DE CARREIRAS			
		IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E CARREIRA E DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS - PCCD	PROGR	1
IMPLEMENTAÇÃO DE DIGITAÇÃO E CRIAÇÃO DA TABELA DE TEMPORALIDADE	CATALOGAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E AGILIZAÇÃO NAS CONSULTAS DOS DOCUMENTOS, COM A DEFINIÇÃO DOS PRAZOS DE GUARDA E DESTINAÇÃO DOS DOCUMENTOS PRODUZIDOS PELA PREFEITURA.			
		DOCUMENTOS	UND	1
IMPLEMENTAR E INTEGRAR SISTEMAS GERENCIAIS DAS DESPESAS PÚBLICAS	MANTER SISTEMAS GERENCIAIS INTEGRADOS DE CONTROLE DAS DESPESAS PÚBLICAS			
		IMPLEMENTAR E INTEGRAR SISTEMAS GERENCIAIS DAS DESPESAS PÚBLICAS	PROGR	1
IMPLEMENTAR O PROGRAMA DE GESTÃO PELA QUALIDADE TOTAL	IMPLEMENTAR SISTEMA GERENCIAL MAIS EFICAZ EM TODOS OS SETORES DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL, ATRAVÉS DE UM PROGRAMA DE GESTÃO PELA QUALIDADE TOTAL.			

<b>ÓRGÃO: SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO</b>				
<b>Projeto/Atividade</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Denominação da Meta</b>	<b>Unid. de Medida</b>	<b>Meta 2010</b>
		IMPLEMENTAR O PROGRAMA DE GESTÃO PELA QUALIDADE TOTAL	PROGR	1
MANUTENÇÃO DO ALMOXARIFADO, DO ARQUIVO, CONTROLE DO PATRIMÔNIO E DA GRÁFICA	ABASTECER DE MATERIAIS NECESSÁRIOS E DOTAR OS ÓRGÃOS DA ESTRUTURA BÁSICA DA SEAD DE EQUIPAMENTOS E MÓVEIS PARA O BOM FUNCIONAMENTO DA MÁQUINA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.			
		MANUTENÇÃO DO ALMOXARIFADO, DO ARQUIVO, CONTROLE DO PATRIMÔNIO E DA GRÁFICA	PROGR	1
MANUTENÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	MANTER EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO O CENTRO ADMINISTRATIVO, CONTRIBUINDO PARA A GARANTIA E ZELO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL.			
		MANUTENÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	UND	1
MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	REALIZAR CONCURSOS PÚBLICOS COM O OBJETIVO DE SELECIONAR PROFISSIONAIS QUALIFICADOS COM O INTUITO DE PRESTAR MELHOR ATENDIMENTO AO USUÁRIO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS.			
		CONCURSOS PÚBLICOS A REALIZAR: MAGISTÉRIO, PESSOAL DE APOIO E TÉCNICO ADMINISTRATIVO, GUARDA MUNICIPAL, PROCURADOR E ÁREAS DA SAÚDE E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.	UND	6
		REALIZAR CONCURSO PÚBLICO PARA ASSISTENTE SOCIAL	PESS.	1
MODERNIZAÇÃO FISCAL E ADMINISTRATIVA - PNAFM	IMPLANTAR AÇÕES NECESSÁRIAS PARA GERENCIAMENTO DE UMA NOVA POLÍTICA TÉCNICA ADMINISTRATIVA			
		MELHOR DESEMPENHO EM GESTÃO PÚBLICA	PROGR	1
PROGRAMA DE COMBATE A DEPENDÊNCIA QUÍMICA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	DESENVOLVER AÇÕES QUE VISEM A RECUPERAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS, PORTADORES DE DEPENDÊNCIA QUÍMICA COM O OBJETIVO DE REINTEGRÁ-LOS AO SEU TRABALHO E A SUA FAMÍLIA.			
		RECUPERAÇÃO DOS SERVIDORES	PROGR	1

<b>ÓRGÃO: SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO</b>				
<b>Projeto/Atividade</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Denominação da Meta</b>	<b>Unid. de Medida</b>	<b>Meta 2010</b>
PROGRAMA DE GESTÃO PÚBLICA DO TRABALHO E NEGOCIAÇÃO SALARIAL	IMPLANTAR PROGRAMA PERMANENTE DE GESTÃO DAS AÇÕES DE TRABALHO E DE NEGOCIAÇÃO SALARIAL			
		PROGRAMA DE GESTÃO PÚBLICA DO TRABALHO E NEGOCIAÇÃO SALARIAL	PROGR	1
PROMOÇÃO E EXECUÇÃO DA POLÍTICA ADMINISTRATIVA	PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DO SISTEMA ATRAVÉS DA COORDENAÇÃO, SUPERVISÃO E CONTROLE DA POLÍTICA ADMINISTRATIVA TENDO EM VISTA MAXIMIZAR A PRODUTIVIDADE DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL.			
		PROMOÇÃO E EXECUÇÃO DA POLÍTICA ADMINISTRATIVA	PROGR	1
REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO	COORDENAR E CONTROLAR OS ASSUNTOS PERTINENTES A FOLHA DE PESSOAL DO ÓRGÃO			
		DESPESA COM PESSOAL ATIVO DA SEAD	PROGR	1
SERVIDOR PADRÃO	IDENTIFICAR E ESTIMULAR OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DOTADOS DAS COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS AO ALCANCE DA EXCELÊNCIA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL			
		QUALIFICAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO	PROGR	1
		QUALIFICAR O SERVIÇO PÚBLICO	PROGR	1