



**ANEXO DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

| <b>ÓRGÃO: GABINETE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>                     |   |   |                        |                  |
|--|---|---|------------------------|------------------|
| <b>Projeto/Atividade</b>   | <b>Objetivo</b>   | <b>Denominação da Meta</b>  | <b>Unid. de Medida</b> | <b>Meta 2011</b> |
| ALFABETIZAÇÃO E INCLUSÃO DIGITAL DAS COMUNIDADES                 | PROMOVER A ALFABETIZAÇÃO E INCLUSÃO DIGITAL DAS COMUNIDADES COM INSTALAÇÃO DE QUIOSQUES ( PILOTOS ) PARA A CIDADANIA DIGITAL NOS BAIRROS DE MANGABEIRA, GEISEL, OITIZEIRO E |   |                        |                  |
|  |   | INFORMAÇÃO DIGITAL  | PROGR                  | 1                |
| AMPLIAÇÃO DA RÁDIO SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÃO MUNICIPAL         | AMPLIAR A RÁDIO SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÃO MUNICIPAL COM INSTALAÇÃO NO PAÇO MUNICIPAL, NO TERMINAL INTEGRADO DE PASSAGEIROS E MERCADOS PÚBLICOS.                           |   |                        |                  |
|  |   | COMPUTADORES A ADQUIRIR(02), SALA DE PRODUÇÃO A MONTAR(01), PESSOA TÉCNICO(03), CURSO DE COMUNICAÇÃO/RÁDIO COMUNITÁRIO(01) E REALIZAR MANUTENÇÃO CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS(02). | PROGR                  | 1                |
| AMPLIAÇÃO E CAPACITAÇÃO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | PROMOVER A MELHORIA DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO ATRAVÉS DA AMPLIAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA SECOM  |   |                        |                  |
|  |   | EFICIENTIZAÇÃO DAS AÇÕES INERENTES A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  | PLANO CONT.            | 1                |
| CATÁLOGO FOTOGRÁFICO HISTÓRICO                                   | DISPONIBILIZAR DE UM ARQUIVO FOTOGRÁFICO HISTÓRICO DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA PARA CONSULTAS.  |   |                        |                  |
|  |   | CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA E GRÁFICA PARA REALIZAÇÃO DO TRABALHO(01).   | UND                    | 1                |
| criação do ARQUIVO DIGITAL                                       | criar ARQUIVO DIGITAL DA MEMORIA DO MUNICIPIO DE JOAO PESSOA  |   |                        |                  |

| <b>ÓRGÃO: GABINETE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>                      |  |   |                        |                  |
|---|--|---|------------------------|------------------|
| <b>Projeto/Atividade</b>  | <b>Objetivo</b>  | <b>Denominação da Meta</b>  | <b>Unid. de Medida</b> | <b>Meta 2011</b> |
|   |  | INFORMAÇÃO  | PROGR                  | 1                |
| DIVULGAÇÃO DAS ATIVIDADES DO GOVERNO                              | PROMOVER A DIVULGAÇÃO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS DO GOVERNO, ATRAVÉS DA IMPRENSA ESCRITA, FALADA E TELEVISADA, INFORMANDO A POPULAÇÃO DOS DIVERSOS PROGRAMAS REALIZADOS, VISANDO MELHOR UTILIZAÇÃO PELA POPULAÇÃO DOS SERVIÇOS FORNECIDOS PELO GOVERNO MUNICIPAL. |   |                        |                  |
|   |  | CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS   | PROGR                  | 1                |
| DIVULGAÇÃO OFICIAL  | PUBLICAR OS ATOS OFICIAIS E EDITAIS DO GOVERNO MUNICIPAL   |   |                        |                  |
|   |  | PUBLICAÇÃO DOS ATOS E EDITAIS DO GOVERNO MUNICIPAL  | PROGR                  | 1                |
| ENCARGOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES                                 | DESENVOLVER ATIVIDADES RELACIONADAS COM O PAGAMENTO DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, RESTOS A PAGAR COM PRESCRIÇÃO INTERROMPIDA E COM OS COMPROMISSOS RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO.  |   |                        |                  |
|   |  | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES A SEREM QUITADAS  | PROGR                  | 1                |
| I ENCONTRO ESTADUAL DE SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL MUNICIPAL | PROMOVER O INTERCÂMBIO ENTRA AS SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL MUNICIPAL   |   |                        |                  |
|   |  | CONTRATAR EMPRESAS PARA MONTAGEM E REALIZAÇÃO DO EVENTO(01)   | UND                    | 1                |
| MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS GERAIS      | PROMOVER O PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS GERAIS DO GABINETE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, VISANDO UMA MELHOR PRODUTIVIDADE.   |   |                        |                  |
|   |  | ARMÁRIO A ADQUIRIR(04), MESA MODELO "L".(01), CALCULADORA DE MESA COM IMPRESSORA(01), APARELHO DE FAX A ADQUIRIR(01) AGENTE ADM. A CONTRATAR(01). | PLANO CONT.            | 1                |

| <b>ÓRGÃO: GABINETE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>                    |  |  |                        |                  |
|---|--|--|------------------------|------------------|
| <b>Projeto/Atividade</b>  | <b>Objetivo</b>  | <b>Denominação da Meta</b>   | <b>Unid. de Medida</b> | <b>Meta 2011</b> |
| MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE JORNALISMO                           | PROMOVER O PERFEITO FUNCIONAMENTO DA DIRETORIA DE JORNALISMO, VISANDO UMA MELHOR COBERTURA JORNALÍSTICA  |  |                        |                  |
|   |  | MICRO GRAVADORES A ADQUIRIR(10), NOTEBOOK PENTIUM(05),   | UND                    | 1                |
| MAPEAMENTO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO TRADICIONAIS E ALTERNATIVOS | MAPEAMENTO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO TRADICIONAIS E ALTERNATIVOS ATRAVÉS DE PESQUISA DE CAMPO.  |  |                        |                  |
|   |  | MONTAGEM DE EQUIPES  | PROGR                  | 1                |
| MEDALHA JOÃO PESSOA   | DISTRIBUIR PELA PRIMEIRA VÊZ A MEDALHA JOÃO PESSOA QUE FOI INSTITUIDA EM 1972, COMO HOMENAGEM AOS CIDADÃOS E CIDADÃS QUE PRESTARAM RELEVANTES SERVIÇOS AO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA |  |                        |                  |
|   |  | CONTRATAR EMPRESA PARA CUNHAGEM DAS MEDALHAS E IMPRESSÃO DOS DIPLOMAS  | UND                    | 1                |
| MELHORIA DO SETOR DE FOTOGRAFIA                                 | MELHORAR O SETOR DE FOTOGRAFIA   |  |                        |                  |
|   |  | INFORMAÇÃO FOTOGRÁFICA   | OBRA                   | 1                |
| MELHORIA NO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO                  | PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIÇOS REFERENTE AO SETOR COMPUTACIONAL   |  |                        |                  |
|   |  | ADQUIRIR UM COMPUTADOR E SISTEMAS COM GERENCIADOR DE ARQUIVO E DE CLIPPING, E ADQUIRIR UM SCANNER DE GRANDE PORTE, CAPACITAR OS SERVIDORES COM CURSOS DE ARQUIVOS, FOTOGRAFIA, PHOTOSHOP, INTERNET, ANIMAÇÃO E MET ANIMAÇÕES DESENVOLVIMENTOS. | PROGR                  | 1                |
| MELHORIAS NO SETOR DE JORNALISMO                                | MELHORAR AS CONDIÇÕES DE TRABALHO NO SETOR DE JORNALISMO   |  |                        |                  |
|   |  | INFORMAÇÃO JORNALÍSTICA  | PROGR                  | 1                |

| <b>ÓRGÃO: GABINETE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>                 |   |  |                        |                  |
|--|---|--|------------------------|------------------|
| <b>Projeto/Atividade</b>                                     | <b>Objetivo</b>   | <b>Denominação da Meta</b>   | <b>Unid. de Medida</b> | <b>Meta 2011</b> |
| NÚCLEO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO                               | CRIAR UM NÚCLEO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO CAPAZ DE MAPEAR, CATEGORIZAR, ORGANIZAR E DISTRIBUIR INFORMAÇÕES PARA OS DIVERSOS CAMPOS DE ATUAÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL        |  |                        |                  |
|  |   | BANCOS DE DADOS A IMPLANTAR(01), PESSOAL TÉCNICO A CAPACITAR(02) E COMPUTADORES ADQUIRIR(02)                                   | OBRA                   | 1                |
| PESQUISA E MARKETING   | PROMOVER PESQUISAS DE OPINIÃO PÚBLICA PARA AVALIAR O DESEMPENHO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, VISANDO MELHOR ADEQUAÇÃO DAS AÇÕES DO GOVERNO ÀS NECESSIDADES DA POPULAÇÃO. |  |                        |                  |
|  |   | PESQUISAS DE OPINIÃO PÚBLICA   | PROGR                  | 1                |
| PROMOVER O PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DA TVE -JP    | FORNECER INFORMAÇÃO DE CARATER EDUCATIVO PARA A POPULAÇÃO DE JOAO PESSOA  |  |                        |                  |
|  |   | INFORMACAO   | PROGR                  | 1                |
| REALIZAÇÃO DE EVENTOS  | REALIZAR EVENTOS QUE MELHOREM A DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO GOVERNO POSSIBILITANDO UM MELHOR INTERCÂMBIO ENTRE A ADMINISTRAÇÃO E A SOCIEDADE EM GERAL.                      |  |                        |                  |
|  |   | CONTRATAR EMPRESA DE ASSESSORIA(01), ADQUIRIR MÁQUINA FOTOGRAFICA(10), SCANNER LEITOR DE NEGATIVO(01) PESSOAL A CAPACITAR(02). | UND                    | 1                |
| REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES ATIVOS DO GABINETE DE COMUNICAÇÃO | COORDENAR E CONTROLAR OS ASSUNTOS PERTINENTES A FOLHA DE PESSOAL, TENDO EM VISTA O PAGAMENTO DOS SERVIDORES ATIVOS DO GABINETE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL                    |  |                        |                  |
|  |   | DESPESA COM PESSOAL ATIVO DO GABINETE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL  | PLANO CONT.            | 1                |