



**ANEXO DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

<b>ÓRGÃO: SECRETARIA DA RECEITA MUNICIPAL</b>				
<b>Projeto/Atividade</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Denominação da Meta</b>	<b>Unid. de Medida</b>	<b>Meta 2011</b>
ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA DE APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL DO MUNICIPIO - PNAFM	DESENVOLVER AÇÕES PARA ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA DE APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL DO MUNICIPIO.			
		PNAFM GERENCIADO, AVALIADO E MONITORADO.	PROJETO	1
ENCARGOS COM INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	DESENVOLVER ATIVIDADES RELACIONADAS COM O PAGAMENTO DOS ENCARGOS COM INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES.			
		ENCARGOS COM INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	FISCLZ	1
ENCARGOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	EFETUAR O PAGAMENTO DE DESPESAS DE EXERCÍCIO ENCERRADO E DE COMPROMISSOS RECONHECIDOS.			
		ENCARGOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES A SEREM QUITADOS.	PROGR	1
INFRAESTRUTURA (CONSTRUÇÃO E REFORMA DE AMBIENTES DE TRABALHO) - PNAFM	DOTAR AS SECRETARIAS INSTRUMENTAIS DE INSTALAÇÕES E ESTRUTURA FÍSICA E LÓGICA NECESSÁRIA AO DESENVOLVIMENTO DE SUAS TAREFAS INSTITUCIONAIS.			
		CONSTRUÇÃO DO ANEXO 1 DO CAM, REFORMA DA SEAD, SEFIN E CENTRAL DE ATENDIMENTO.	UN	1
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, MAXIMIZAR A PRODUTIVIDADE DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL			
		MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	APOIO	1
MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL (PNAFM)	DOTAR AS SECRETARIAS INSTRUMENTAIS DE CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O			

<b>ÓRGÃO: SECRETARIA DA RECEITA MUNICIPAL</b>				
<b>Projeto/Atividade</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Denominação da Meta</b>	<b>Unid. de Medida</b>	<b>Meta 2011</b>
MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL (PNAFM)	DESENVOLVIMENTO DE SUAS TAREFAS DE NATUREZA ADMINISTRATIVA E TRIBUTÁRIA.	SECRETARIAS INSTRUMENTAIS MODERNIZADAS E APARELHADAS, DISPONDO DE TODO O FERRAMENTAL TECNOLÓGICO NECESSÁRIO À CONSECUÇÃO DE SEUS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS.	UAE	7
MODERNIZAÇÃO CADASTRAL, SIG E GEOPROCESSAMENTO (PNAFM)	PROCEDER AO RECADASTRAMENTO MERCANTIL E IMOBILIÁRIO, ATUALIZAR A PLANTA DE VALORES, MODERNIZAR A UNIDADE DE GEOPROCESSAMENTO E IMPLANTAR O SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS.			
		CONTRIBUINTES RECADASTRADOS, PLANTA DE VALORES ATUALIZADA, UNIDADE DE GEO MODERNIZADA E SIG IMPLANTADO.	FISCLZ	3
OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	ATENDER AS DESPESAS COM AUXÍLIO-FUNERAL, AUXÍLIO-RECLUSÃO, AUXÍLIO-NATALIDADE, AUXÍLIO-CRECHE ETC.			
		AUXÍLIO-FUNERAL; AUXÍLIO-RECLUSÃO; AUXÍLIO-NATALIDADE; AUSÍLIO-CRECHE	APOIO	1
REMUNERAÇÃO DO PESSOAL ATIVO DA SECRETARIA DA RECEITA MUNICIPAL	DESENVOLVER AÇÕES RELACIONADAS COM O PAGAMENTO DA REMUNERAÇÃO E DOS ENCARGOS DO PESSOAL ATIVO.			
		REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO PESSOAL ATIVO DA SECRETARIA DA RECEITA LIQUIDADOS E PAGOS.	PA	13
TREINAMENTO, DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - PNAFM	ELEVAR OS NÍVEIS DE EFICIÊNCIA, EFICÁCIA E PRODUTIVIDADE DOS SERVIDORES MUNICIPAIS.			
		CURSOS, TREINAMENTOS, PALESTRAS, CONGRESSOS, SEMINÁRIOS E OUTROS EVENTOS INSTRUCIONAIS.	TREIN	20