



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EMISSÕES DE:

3. TERMO DE VISTORIA ESPECÍFICO RELATIVO À CORRETA CONEXÃO DO IMÓVEL COM OS SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO E DE COLETA DE ÁGUAS PLUVIAIS:

- Formulário preenchido de Requerimento da Seplan;
- Cópia do Alvará de Construção;
- Cópia do documento de identificação do proprietário (RG e CPF). A assinatura no documento deverá ser a mesma nas outras documentações. Se houver procurações, observar a data de vigência das mesmas e solicitar documento de identidade do procurador (a). Se o proprietário for pessoa jurídica, apresentar CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL da empresa e documento de identidade do sócio que for assinar a documentação. Se houver mais de um proprietário indicar o nome de um seguido do nome outros e se não houver procuração, todos devem assinar;
- **Apresentação de croqui, planta ou documento similar – subscrito por responsável técnico da obra e com apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) – demonstrando a locação exata das tubulações de esgotamento sanitário e águas pluviais.**

Obs.: Para fins da vistoria a que alude o item acima, as tubulações de esgotamento sanitário e águas pluviais devem estar visíveis, expostas, somente podendo ser aterradas após o atesto da fiscalização da SEPLAN.

4. LICENÇA DE HABITAÇÃO (HABITE-SE)

- Formulário preenchido de Requerimento da Seplan;
- Cópia do Alvará de Construção;
- Cópia do documento de identificação do proprietário (RG e CPF). A assinatura no documento deverá ser a mesma nas outras documentações. Se houver procurações, observar a data de



MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA
SEPLAN – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

Rua Diógenes Chianca, nº 1777, Água Fria, João Pessoa/PB (CEP: 58053-900) – Telefone: (83) 3218-9215

vigência das mesmas e solicitar documento de identidade do procurador (a). Se o proprietário for pessoa jurídica, apresentar CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL da empresa e documento de identidade do sócio que for assinar a documentação. Se houver mais de um proprietário indicar o nome de um seguido do nome outros e se não houver procuração, todos devem assinar;

- Certificado do Corpo de Bombeiros. Exceto para usos unifamiliar (R1) e multifamiliares (R2) e (R3);
- Declaração da FUNJOPE. Para construções multifamiliares, centros comerciais e serviços com área de construção acima de 1.000 m²;
- NBR e CONVENÇÃO DE CONDOMÍNIO. Para construções multifamiliares e centros comerciais e serviços;
- CREF (certificado de regularidade Fiscal), emitido pela secretaria de finanças do Estado da Paraíba. ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO –SEPLAN;
- Licença Ambiental para construções acima de 1.000 m² (LICENÇA DE INSTALAÇÃO E DE OPERAÇÃO) OBS: O item acima não exclui a necessidade de licenciamento ambiental junto ao órgão competente, mesmo em obras abaixo de 1.000m²;
- **TERMO DE VISTORIA ESPECÍFICO ATESTANDO À CORRETA CONEXÃO DO IMÓVEL COM OS SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO E DE COLETA DE ÁGUAS PLUVIAIS.**