

MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA 2007

ANEXO DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

ÓRGÃO: SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Título: Projetos/Atividades	Objetivo	Denominação da Meta	Unidade Medida	Meta 2007
MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	REALIZAR CONCURSOS PÚBLICOS COM O OBJETIVO DE SELECIONAR PROFISSIONAIS QUALIFICADOS COM O INTUITO DE PRESTAR MELHOR ATENDIMENTO AO USUÁRIO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS.	CONCURSOS A REALIZAR PARA AUDITOR, PARA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, PARA ÁREA DE SAÚDE, ÁREA DE EDUCAÇÃO, FISCAL DE OBRAS E EDIFICAÇÕES, PROCURADORES, ENGENHEIROS E ARQUITETOS, CONTADOR, GUARDA MUNICIPAL E OUTRAS ÁREAS.	CONCURSO	15
PROGRAMA DE COMBATE A DEPENDENCIA QUÍMICA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS.	DESENVOLVER AÇÕES QUE VISEM A RECUPERAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS, PORTADORES DE DEPENDÊNCIA QUÍMICA.	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO DOS DEPENDENTES QUÍMICOS.	CENTRO	01
ESPAÇO DO SERVIDOR	IMPLEMENTAR AÇÕES QUE PROPICIEM O DESENVOLVIMENTO E O BEM ESTAR DOS SERVIDORES PERTENCENTES A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.	CONSERVAR: CENTRO DE TREINAMENTO LABORATÓRIO DE INFORMATICA IMPLANTAR E IMPLEMENTAR LABORATÓRIO DE INFORMATICA	CENTRO LAB. LAB.	1 1 1
CENTRO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ESTRUTURAR E DESENVOLVER PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DESTINADAS A PROFSSIONALIZAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS E DESENVOLVER SISTEMAS DE INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS BÁSICAS.	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS.	UNIDADE	1

CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PROMOVER DE FORMA INTEGRADA A CAPACITAÇÃO , A QUALIFICAÇÃO E A RECICLAGEM DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS COM O OBJETIVO DE ALCANÇAR O MELHOR DESEMPENHO NO EXERCÍCIO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS.	SERVIDOR A TREINAR CURSOS, SEMINÁRIOS, TREINAMENTOS, OFICINAS E REUNIÕES A REALIZAR EQUIPAMENTOS A ADQUIRIR: MICROFONE DATA - SHOW BEBEDOURO MICRO COMPUTADOR IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL VENTILADOR DE TETO	PESSOA EVENTOS UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE	5.000 300 02 01 02 11 02 04
FORMAÇÃO DE EDUCANDO PARA O EXERCÍCIO PROFISSIONAL	DESENVOLVER UM PROGAMA DE EXPERIÊNCIA PRÁTICA PARA ESTUDANTES, COM A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIOS REMUNERADOS, IMPLEMENTADOS ATRAVÉS DE CONVÊNIOS, FIRMADOS ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA, INSTITUIÇÕES DE ENSINO E EMPRESAS PÚBLICAS.		PROGRAMA	1
SERVIDOR PADRÃO	IDENTIFICAR E ESTIMULAR OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DOTADOS DAS COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS AO ALCANCE DA EXCELÊNCIA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO.	SERVIDORES	1
BANCO DE IDÉIAS	CRIAR UM CANAL DIRETO ONDE OS SERVIDORES MUNICIPAIS POSSAM EXPRESSAR SUAS IDÉIAS/SUGESTÕES OBJETIVANDO O ALCANCE DE MELHORES RESULTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	IMPLANTAÇÃO DO BANCO DE IDEIAS	SERVIDORES	1
AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA GRÁFICA	ACRÉSCIMO DA PRODUÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, COM REPRODUÇÃO COLORIDA.	MODERNIZAÇÃO	GRÁFICA	1
IMPLEMENTAÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO E CRIAÇÃO DA TABELA DE TEMPORALIDADE.	CATALOGAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E AGILIDADE NAS CONSULTAS DOS DOCUMENTOS, COM A DEFINIÇÃO DOS PRAZOS DE GUARDA E DESTINAÇÃO DOS DOCUMENTOS PRODUZIDOS PELA PREFEITURA.	RACIONALIZAÇÃO ECONÔMICA COM APROVEITAMENTO DE ESPAÇO FÍSICO.	ARQUIVO CENTRAL	1

ORGÃO: ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
Título: Projetos/Atividades	Objetivo	Denominação da Meta	Unidade Medida	Meta 2007
MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS.	PROMOVER AÇÕES ASSEGURANDO A MANUTENÇÃO, SERVIÇOS E A CONSERVAÇÃO DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS NECESSÁRIOS A REALIZAÇÃO DO EFICAZ FUNCIONAMENTO DA MÁQUINA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.			