

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA  
AUTORIZAÇÃO DE MONITORAMENTO DE SOM  
(Eventos, Aniversários, Confraternizações, etc.)**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

- 1- Requerimento devidamente preenchido;
- 2- Memorial descritivo, conforme modelo apresentado;
- 3- Cópia da Autorização da SEDURB (para eventos em área pública);
- 4- Autorização do proprietário ou contrato firmado (para eventos em área privada, ex. bar, restaurante, etc.);
- 5- Cópia da Licença Ambiental da atividade ou da entidade religiosa que está promovendo o evento;
- 6- Cópia da Licença Ambiental do carro de som, mini trio ou trio elétrico utilizado no evento;
- 7- Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- 8- Cópia dos documentos pessoais do responsável;
- 9- Cópia da Guia de Recolhimento quitada.
- 10- Layout das instalações.

**OBS:**

1. A entrada do processo só será efetuada com até **07 dias úteis de antecedência** da data do evento, de acordo com a Portaria nº 06/2012/GS/SEMAM.
2. Eventos a serem realizados em bares, restaurantes e similares, deverão apresentar a Licença Ambiental do empreendimento.
3. Deverá ser cumprido o horário estabelecido para aferição do equipamento solicitado, caso no momento da referida fiscalização, não estejam devidamente preparados, não nos responsabilizamos pela regulação do mesmo.

**OUTROS:**

REQUERIMENTO DE MONITORAMENTO DE SOM

**DADOS DO REQUERENTE:**

Nome do Estabelecimento: \_\_\_\_\_

Nome do Responsável: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade/UF: \_\_\_\_\_

**DADOS DO EVENTO:**

Data do Evento: \_\_\_\_\_

Porte do Evento (área a ser utilizada em m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_

Tipo do Evento: \_\_\_\_\_

**Equipamentos a Serem Utilizados:**

Som mecânico ( ) Música ao vivo ( ) Som mecânico e música ao vivo ( )

Carro de som: Trio elétrico ( ) Mine trio ( ) Carro de propaganda ( )

Outros: \_\_\_\_\_

**Atrações:**

1- \_\_\_\_\_ 2- \_\_\_\_\_

3- \_\_\_\_\_ 4- \_\_\_\_\_

**Público Esperado:** \_\_\_\_\_ **Pessoas.**

**Horário de início:** \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ **Horário de Término:** \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

**Endereço do**

**Evento:** \_\_\_\_\_

**Bairro:** \_\_\_\_\_ **Cidade/UF:** \_\_\_\_\_

**Ponto de Referência:** \_\_\_\_\_

Eu requerente, solicito junto a DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO da SEMAM, a realização de vistoria e aferição de som de acordo com NA 113-SELAP.

**CONDICIONANTES:**

1- O descumprimento do horário implicará na aplicação de multa no valor de R\$2.000,00 (dois mil reais), a cada 30 minutos;

2-A presença de veículo com som ligado no local implicará no encerramento do evento, sem qualquer advertência;

**Assinatura do Responsável:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**INFORMAÇÕES DE PREENCHIMENTO DO FUNCIONÁRIO DA SEMAM**

**Local do Evento:** ÁREA PÚBLICA ( ) ÁREA PRIVADA ( )

**Tipo de Área:** RESIDENCIAL ( ) DIVERSIFICADA ( ) INDUSTRIAL ( )

**Alvo de denúncias:** SIM ( ) NÃO ( )

**Limite em Decibéis:** \_\_\_\_\_ dB(A)

SEMAM - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

RUA DIÓGENES CHIANCA, 1777 • ÁGUA FRIA • JOÃO PESSOA  
PARAÍBA • BRASIL • CEP: 58053-900 • FONE/FAX: 83. 3218.9200

www.joaopessoa.pb.gov.br

**MODELO DE MEMORIAL DESCRITIVO DE EVENTOS E FESTAS AFINS****01. DADOS SOBRE O EMPREENDIMENTO**

1.1	Razão social / Responsável:	
1.2	Localização / Endereço do Evento:	
1.3	Indicar o regime de funcionamento:	Data: ___/___/___ - Início: ___ : ___ hs - Término: ___ : ___ hs
1.4	Acrescentar desenho do layout das instalações!	

**02. MEMORIAL DESCRITIVO DO EVENTO**

Obs.: Explicar o motivo do evento e se cobrará taxa de entrada, etc.


**03. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS**

Obs.: Em caso de utilização de equipamento sonoro fixo, indicar qualitativamente e quantitativamente os equipamentos sonoros que serão utilizados, como também as potências dos mesmos, etc.


**04. UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

4.1	Haverá equipamentos sanitários (WC químicos) no local da concentração?	( ) SIM – apresentar cópia do contrato e da licença da empresa ( ) NÃO
4.2	Informar se haverá segurança no local para coibir a presença de paredões.	

**05. CARACTERIZAÇÃO DAS FONTES DE EMISSÃO DE RUÍDO**

5.1	Indicar quais as Bandas e/ou Dj's que se apresentarão no evento e seus respectivos equipamento sonoros	
5.2	Indicar os horários de apresentação de cada atração	
	Fará uso de trio elétrico?	( ) Sim – Neste caso, apresentar cópia da Licença Ambiental do Trio ( ) Não

**APRESENTAR MATERIAL PUBLICITÁRIO DE DIVULGAÇÃO DO EVENTO**

O projeto deverá ser apresentado num prazo máximo de 48h antes do evento, para previa análise

O projeto estará sujeito a aprovação da divisão de Fiscalização

Assinatura do Responsável: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.