

# SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

# CARTA DE SERVIÇO AO USUÁRIO | 2026



## 1

**APRESENTAÇÃO DA CARTA**

De acordo com a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, a Carta de Serviço ao Usuário dispõe sobre serviços prestados pelos órgãos ou entidades, as formas de acesso a esses serviços, os respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público, devendo trazer informações claras e precisas em relação a cada um dos serviços prestados. Funciona como um poderoso instrumento de cidadania pois, quanto mais informações disponíveis, mais facilmente o cidadão consegue reivindicar direitos. A Carta de Serviços ao Usuário é, portanto, poderoso mecanismo de indução da melhoria de gestão das organizações, com a função em detalhar os padrões de qualidade do atendimento relativos aos seguintes aspectos: prioridades de atendimento; tempo de espera para atendimento; prazos para a realização dos serviços; mecanismos de comunicação com os usuários; procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações; fornecimento de informações, presentes e futuras, esperadas para a realização dos serviços, inclusive estimativas de prazos; mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca das etapas, cumpridas e pendentes, para a realização do serviço solicitado; tratamento a ser dispensado aos usuários quando do atendimento; requisitos básicos para o sistema de sinalização visual das unidades de atendimento; condições mínimas a serem observadas, em especial no que se refere a acessibilidade, limpeza e conforto; procedimentos alternativos para atendimento quando o sistema informatizado se encontrar indisponível e outras informações julgadas de interesse dos usuários.

**2****A SEPLAN**

A Secretaria de Planejamento (SEPLAN), cuja estrutura organizacional é disciplinada pelo Decreto nº 3.139/1997 e respectivo regimento interno, tem entre suas atribuições as atividades de planejamento globais da Prefeitura Municipal de João Pessoa (PMJP), assim como articulação e promoção de políticas públicas para o desenvolvimento do município. As políticas públicas para o município são geradas a partir de uma articulação com população, com órgãos da gestão municipal e também órgãos de outras esferas da Administração Pública. Com relação aos serviços objeto desta cartilha, a SEPLAN tem por atribuição promover a política de desenvolvimento urbano pensadas para a Cidade, por meio da coordenação, controle e acompanhamento da execução do Plano Diretor e demais Legislações Urbanísticas.

Por conseguinte, a Secretaria de Planejamento é responsável pela área geoprocessamento e cadastro imobiliário. Para tanto, utiliza e desenvolve programas que permitem o uso de informações cartográficas (mapas, cartas topográficas e plantas) e informações a que se possa associar coordenadas desses mapas, cartas ou plantas do Município de João Pessoa. Nos domínios do geoprocessamento e cadastro, a SEPLAN é encarregada de fornecer subsídios para o planejamento e definição de políticas públicas através do cruzamento de dados gerados nas secretarias e instituições, no âmbito municipal, com vistas a efetuar intervenções e atualizar, sistematicamente, a base cartográfica digital do município de João Pessoa, realizar o cadastramento de imóveis e logradouros, bem como fornecer informações cadastrais de imóveis aos interessados.

Outra relevante atribuição da SEPLAN é desenvolver o uso e ocupação racional e adequado do solo, realizando o planejamento e controle urbano, aplicando e fiscalizando o parcelamento, zoneamento e controle da urbe. Para tanto, faz-se o exame, aprovação e fiscalização da execução de projetos de parcelamento do solo urbano, obras e serviços e a localização de atividades comerciais, industriais e de serviços, aplicando as normas urbanísticas e de obras e posturas municipais, bem como o controle e fiscalização de obras privadas, instalações e bens do patrimônio do município cujo uso tenha sido objeto de cessão, autorização ou outro ato similar. Em suma, a SEPLAN executa políticas municipais de desenvolvimento urbano, licenciamento das obras públicas e privadas, fiscalização do cumprimento do Plano Diretor, políticas de preservação e valorização do patrimônio do Centro Histórico de João Pessoa, o controle do paisagismo e a realização de trabalhos topográficos necessários à realização das competências conferidas à pasta, bem como as vistorias às edificações já construídas a fim de assegurar o processo de manutenção das mesmas, proporcionando maior segurança.

3

## SERVIÇOS, REQUISITOS, DOCUMENTOS, FORMAS E INFORMAÇÃO DE ACESSO AO SERVIÇO

### Diretoria de Geoprocessamento e Cadastro – DIGEOC e Divisão e Cadastro Técnico - DICAT

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>ABERTURA DE SUBLOTES</b>	É um processo administrativo que tem como objetivo abrir inscrições no Cadastro Imobiliário do Município.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certidão do Imóvel Atualizada (90 dias) / Contrato de Aluguel</li> <li>- Documento do Proprietário com Foto</li> <li>- Documento do Requerente com Foto (em caso de terceiros)</li> <li>-Procuração Assinada pelo Proprietário (em caso de terceiros)</li> <li>- Planta Baixa ou Croqui contendo a área total do Sub-lote</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joapessoa.aprova.com.br">joapessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção “Criar Processo” e escolher o serviço <b>Abertura de Sublotes</b>, preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Geotecnologia e Cadastro</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	10 dias contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>REVISÃO DE USO DO SOLO</b>	É um processo administrativo que tem como objetivo abrir inscrições no Cadastro Imobiliário do Município.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certidão do Imóvel Atualizada (90 dias) / Contrato de Aluguel</li> <li>- Documento do Proprietário com Foto</li> <li>- Documento do Requerente com Foto (em caso de terceiros)</li> <li>- Procuração Assinada pelo Proprietário (em caso de terceiros)</li> <li>- Planta Baixa ou Croqui contendo a área total do Sub-lote</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joaopessoa.aprova.com.br">joaopessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Revisão de Uso do Solo</b>, preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Geotecnologia e Cadastro</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	20 dias contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.
<b>REVISÃO DE IMÓVEL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso do Solo</li> <li>- Área edificada</li> <li>- Área do terreno</li> <li>- Padrão</li> <li>- Características</li> </ul>	É um processo administrativo que tem como propósito alterar/corrigir dados do imóvel no Cadastro Imobiliário do Município	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certidão de registro do imóvel ou contrato de compra e venda</li> <li>- Documento do Proprietário com Foto</li> <li>- Documento do Requerente com Foto (em caso de terceiros)</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joaopessoa.aprova.com.br">joaopessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Revisão de Imóvel</b>, preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Geotecnologia e Cadastro</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	20 dias contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>CADASTRAMENTO DE IMÓVEL</b>	<p>Criar inscrição(ões) imobiliária(s) Municipal(is) de LOTES e atualização da base cartográfica Municipal. A partir do cadastro de uma inscrição imobiliária, está é passível de emissão de IPTU e TCR anual. Exceções devem ser solicitadas posteriores a SEREM/PMJP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certidão de registro do imóvel</li> <li>- Documento do Proprietário / Requerente com Foto</li> <li>- Levantamento Topográfico Georreferenciado (PDF/DWG)</li> <li>- ART/RRT</li> <li>- Memorial Descritivo</li> </ul> <p>Obs.: Criar inscrição(ões) imobiliária(s) Municipal(is) de LOTES e atualização da base cartográfica Municipal. A partir do cadastro de uma inscrição imobiliária, está é passível de emissão de IPTU e TCR anual. Exceções devem ser solicitadas posteriores a SEREM/PMJP.</p>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joapessoa.aprova.com.br">joapessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Cadastramento de Imóvel</b>, preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbano → Geotecnologia e Cadastro</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	<p>O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.</p>	<p>20 dias contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.</p>
<b>ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO</b>	<p>Processo para emissão do Alvará de Licença Demolitória</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentação do requerente</li> <li>- Documentação do Proprietário</li> <li>- Documentação do Responsável Técnico</li> <li>- Quadro de áreas do projeto</li> <li>- Projeto arquitetônico</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joapessoa.aprova.com.br">joapessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Alvará de Demolição</b>, preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbano → Geotecnologia e Cadastro</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	<p>O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.</p>	<p>20 dias contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.</p>

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>ALVARÁ DE REMEMBRAMENTO, DESMEMBRAMENTO E REMANEJAMENTO</b>	Processo para a emissão do alvará pela Prefeitura atestando a conformidade do Remembramento, Desmembramento ou Remanejamento com as normas e leis existentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentação do requerente</li> <li>- Documentação do Proprietário</li> <li>- Documentação do Responsável Técnico</li> <li>- Dados do imóvel (inscrição municipal, classificação viária, macrozoneamento e zoneamento);</li> <li>- Quadro de áreas do projeto</li> <li>- Projeto arquitetônico</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (joaopessoa.aprova.com.br) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Alvará de Remembramento, Desmembramento e/ou Remanejamento</b>, preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Geotecnologia e Cadastro</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	20 dias contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.
<b>CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO</b>	Processo para cancelar a inscrição imobiliária do sistema Municipal de tributação e cartográfico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certidão de registro do imóvel ou contrato de compra e venda</li> <li>- Documento do Proprietário com Foto</li> <li>- Documento do Requerente com Foto (em caso de terceiros)</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (joaopessoa.aprova.com.br) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Cancelamento de inscrição</b> preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Geotecnologia e Cadastro</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	20 dias contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<p><b>CERTIDÕES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Certidão Endereço e Confrontações</b></li> <li>- <b>Certidão de endereço correto</b></li> <li>- <b>Certidão de ano de cadastramento do imóvel</b></li> <li>- <b>Certidão imóvel urbano/rural</b></li> </ul>	<p>Processo para a emissão do alvará pela Prefeitura atestando a conformidade do Remembramento, Desmembramento ou Remanejamento com as normas e leis existentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certidão de registro do imóvel ou do contrato de compra e venda</li> <li>- Documento do Proprietário com Foto</li> <li>- Documento do Requerente com Foto</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joapessoa.aprova.com.br">joapessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Certidões</b> preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Geotecnologia e Cadastro</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	<p>O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.</p>	<p>20 dias contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.</p>
<p><b>SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS E/OU CARTOGRÁFICAS</b></p>	<p>Serviço destinado à solicitação de informações cadastrais e/ou cartográficas de imóveis localizados no Município de João Pessoa, constantes na base de dados oficiais da Prefeitura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cópia de identidade e CPF do cidadão;</li> <li>- Documento do imóvel</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site da Prefeitura Municipal de João Pessoa (<a href="https://www.joaopessoa.pb.gov.br">https://www.joaopessoa.pb.gov.br</a>) e clicar no ícone <b>Prefeitura Conectada</b>;</p> <p>Em seguida, selecionar a opção <b>Atendimento ao Cidadão</b>, escolher a opção <b>Protocolos</b> e realizar o cadastro utilizando e-mail ou CPF, caso ainda não possua.</p> <p>No campo Assunto, selecionar a opção "<b>Solicitação de informações cadastrais e/ou cartográficas</b>".</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Geotecnologia e Cadastro</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	<p>O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.</p>	<p>20 dias contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.</p>

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>REATIVAÇÃO DE IMÓVEL</b>	Reativar inscrição(ões) imobiliária(s) Municipal(is) de LOTES canceladas ou não recadastradas, e atualização da base cartográfica Municipal. A partir da reativação da inscrição imobiliária, está é passível de emissão de IPTU e TCR anual e/ou reativo. Exceções devem ser solicitadas posteriormente a SEREM/PMJP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certidão de registro do imóvel</li> <li>- Documento do Proprietário / Requerente com Foto</li> <li>- Levantamento Topográfico Georreferenciado (PDF/DWG)</li> <li>- ART/RRT</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joaopessoa.aprova.com.br">joaopessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço Cancelamento de inscrição preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Geotecnologia e Cadastro</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	20 dias contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.
<b>SOLICITAÇÕES DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÕES</b>	Serviço destinado à solicitação de placas oficiais de identificação, compreendendo a denominação de logradouros públicos, numeração predial e identificação de equipamentos ou espaços públicos, conforme os registros oficiais do Município de João Pessoa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cópia de identidade e CPF do cidadão;</li> <li>- Lei da Rua</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site da Prefeitura Municipal de João Pessoa (<a href="https://www.joaopessoa.pb.gov.br/">https://www.joaopessoa.pb.gov.br/</a>) e clicar no ícone Prefeitura Conectada;</p> <p>Em seguida, selecionar a opção <b>Atendimento ao Cidadão</b>, escolher a opção <b>Protocolos</b> e realizar o cadastro utilizando e-mail ou CPF, caso ainda não possua. No campo Assunto, selecionar a opção <b>"Solicitação de Placas de Identificação"</b>.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Geotecnologia e Cadastro</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	20 dias, salvo os processos com pendência

### Diretoria de Licenciamento Urbano - DLU

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO</b>	Processo para informação sobre viabilização do uso em determinado zoneamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentação do requerente;</li> <li>- Dados do imóvel (inscrição municipal, classificação viária, macrozoneamento, zoneamento, ficha cadastral);</li> <li>- Descrição da atividade;</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joapessoa.aprova.com.br">joapessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço Cancelamento de inscrição preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	5 dias úteis, contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.
<b>LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO</b>  <b>- Alvará para construção nova</b> <b>- Alvará de Regularização</b> <b>- Alvará Reforma</b> <b>- Alvará de Ampliação</b>	Processo para solicitação de Alvará de Construção, Alvará de Regularização ou Alvará de Reforma e/ou Ampliação	<p>Documentação do requerente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentação do Proprietário;</li> <li>- Documentação do Responsável Técnico pela execução e pelo projeto (ART, RG, CPF e ISS);</li> </ul> <p>Obs: Se não tiver ISS, poderá retirar a nota avulsa na Secretaria da Receita Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dados do imóvel (inscrição municipal, classificação viária, macrozoneamento, zoneamento, área de restrição, logradouro, certidão de registro do imóvel atualizada)</li> <li>- Quadro de áreas do projeto;</li> <li>- Projeto arquitetônico (PDF e DWG);</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joapessoa.aprova.com.br">joapessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço "<b>Licença para Construção</b>", preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	10 dias úteis, contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>ALVARÁ PARA LOTEAMENTOS</b>	Processo para a emissão do alvará pela Prefeitura atestando a conformidade do loteamento com as Normas e Leis existentes	<p>Documentação do requerente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentação do Proprietário;</li> <li>- Documentação do Responsável Técnico pela execução e pelo projeto (ART, RG, CPF e ISS);</li> </ul> <p>Obs: Se não tiver ISS, poderá retirar a nota avulsa na Secretaria da Receita Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dados do imóvel (inscrição municipal, classificação viária, macrozoneamento, zoneamento, área de restrição, logradouro, certidão de registro do imóvel atualizada)</li> <li>- Quadro de áreas do projeto;</li> <li>- Projeto arquitetônico (PDF e DWG);</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joaopessoa.aprova.com.br">joaopessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Alvará para Loteamentos</b> preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	10 dias úteis, contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.
<b>PRÉ-ANÁLISE</b>	Processo de análise prévia, sem emissão de alvará, para atestar conformidade de uma obra com as Normas e Leis existentes	<p>Documentação do requerente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentação do Proprietário;</li> <li>-Dados do imóvel (inscrição municipal, classificação viária, macrozoneamento, zoneamento, área de restrição, logradouro, certidão de registro do imóvel atualizada)</li> <li>- Quadro de áreas do projeto;</li> <li>- Projeto arquitetônico (PDF e DWG);</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joaopessoa.aprova.com.br">joaopessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Pré-Análise</b> preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	10 dias úteis, contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>SUBSTITUIÇÃO DE PLANTAS</b>	Processo para alteração e/ou reemissão da Licença de Construção pela Prefeitura, atestando a conformidade de uma obra com as Normas e Leis existentes	<p>Documentação do requerente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentação do Proprietário;</li> <li>- Documentação do Responsável Técnico pela execução e pelo projeto (ART, RG, CPF e ISS);</li> </ul> <p>Obs: Se não tiver ISS, poderá retirar a nota avulsa na Secretaria da Receita Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dados do imóvel (inscrição municipal, classificação viária, macrozoneamento, zoneamento, área de restrição, logradouro, certidão de registro do imóvel atualizada)</li> <li>- Quadro de áreas do projeto;</li> <li>- Projeto arquitetônico (PDF e DWG);</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joapessoa.aprova.com.br">joapessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Substituição de Plantas</b> preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	10 dias úteis, contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.
<b>SOLICITAÇÃO DE CORREÇÃO DE DADOS DO ALVARÁ DEFERIDO</b>	Serviço destinado à solicitação de correção de dados formais constantes em Alvará já deferido, quando identificados erros, inconsistências cadastrais ou informações divergentes em relação ao processo aprovado.	<p>Documentação do requerente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentação do Proprietário;</li> <li>-Dados do imóvel (inscrição municipal, classificação viária, macrozoneamento, zoneamento, área de restrição, logradouro, certidão de registro do imóvel atualizada)</li> <li>- Quadro de áreas do projeto;</li> <li>- Projeto arquitetônico (PDF e DWG);</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joapessoa.aprova.com.br">joapessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Solicitação de Correção de dados do Alvará Deferido</b> preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	5 dias úteis, contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DO REQUERENTE NO PROCESSO EM ANDAMENTO</b>	Serviço destinado à solicitação de alteração do requerente em processo administrativo em andamento, quando houver mudança de titularidade ou outra situação que justifique a substituição do interessado originalmente cadastrado no processo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentação do requerente;</li> <li>- Número do processo</li> <li>-Motivo da solicitação</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joapessoa.aprova.com.br">joapessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Solicitação de Alteração de Requerente</b> preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	5 dias úteis, contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.
<b>AUTENTICAÇÃO DE PROJETO</b>	Processo para autenticação de projetos aprovados de forma física	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentação do requerente;</li> <li>- Número do processo</li> <li>-Plantas aprovadas</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joapessoa.aprova.com.br">joapessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Autenticação de Projeto</b> preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	5 dias úteis, contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>2º VIA DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO E/OU HABITE-SE</b>	Refere-se apenas a segunda via do documento e não implica na renovação do mesmo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentação do requerente;</li> <li>- Dados do imóvel</li> <li>- Motivo da solicitação</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joapessoa.aprova.com.br">joapessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>2º via de alvará de construção e/ou Habite-se</b> preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	5 dias úteis, contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.
<b>PRÉ-ANÁLISE DE CONDOMÍNIOS HORIZONTAIS</b>	Processo de análise prévia, sem emissão de alvará, para atestar conformidade de uma obra com as Normas e Leis existentes	<p>Documentação do requerente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentação do Proprietário;</li> <li>- Documentação do Responsável Técnico pela execução e pelo projeto (ART, RG, CPF e ISS);</li> </ul> <p>Obs: Se não tiver ISS, poderá retirar a nota avulsa na Secretaria da Receita Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dados do imóvel (inscrição municipal, classificação viária, macrozoneamento, zoneamento, área de restrição, logradouro, certidão de registro do imóvel atualizada)</li> <li>- Quadro de áreas do projeto;</li> <li>- Projeto arquitetônico (PDF e DWG);</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joapessoa.aprova.com.br">joapessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Pré-Análise de condomínios horizontais</b>, preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	10 dias úteis, contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>PRÉ- ANÁLISE DE APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS</b>	Processo de análise prévia, sem emissão de alvará, para atestar conformidade de uma obra com as Normas e Leis existentes	Documentação do requerente; - Documentação do Proprietário; - Documentação do Responsável Técnico pela execução e pelo projeto (ART, RG, CPF e ISS); Obs: Se não tiver ISS, poderá retirar a nota avulsa na Secretaria da Receita Municipal -Dados do imóvel (inscrição municipal, classificação viária, macrozoneamento, zoneamento, área de restrição, logradouro, certidão de registro do imóvel atualizada) - Quadro de áreas do projeto; - Projeto arquitetônico (PDF e DWG);	Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (joapessoa.aprova.com.br) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.  Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Pré-Análise de Loteamentos</b> preenchendo as informações solicitadas.  O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.	Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano  Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	10 dias úteis, contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.
<b>SUBSTITUIÇÃO DE PLANTAS (REMEMBRAMENTO, DESMEMBRAMENTO OU REMANEJAMENTO)</b>	Processo para a alteração e/ou reemissão do alvará emitido pela Prefeitura atestando a conformidade do Remembramento, Desmembramento ou Remanejamento com as normas e leis existentes	Documentação do requerente; - Documentação do Proprietário; - Documentação do Responsável Técnico pela execução e pelo projeto (ART, RG, CPF e ISS); Obs: Se não tiver ISS, poderá retirar a nota avulsa na Secretaria da Receita Municipal -Dados do imóvel (inscrição municipal, classificação viária, macrozoneamento, zoneamento, área de restrição, logradouro, certidão de registro do imóvel atualizada) - Quadro de áreas do projeto; - Projeto arquitetônico (PDF e DWG);	Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (joapessoa.aprova.com.br) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.  Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Substituição de Plantas</b> preenchendo as informações solicitadas.  O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.	Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano  Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	10 dias úteis, contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>RENOVAÇÃO/ PRORROGAÇÃO DA LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO</b>	Processo para Renovação/Prorrogação do prazo para início da obra da Licença para Construção emitida anteriormente no sistema	- Documentação do requerente; - Vincular o número do alvará que será renovado -Dados do Imóvel  "	Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (joapessoa.aprova.com.br) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.  Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Renovação/Prorrogação da Licença para Construção</b> , preenchendo as informações solicitadas.  O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.	Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano  Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	5 dias úteis, contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.
<b>UNIFICAÇÃO DE LOTES</b>	É um processo administrativo, por isso, não é necessário a averbação no cartório	Documentação do requerente; - Documentação do Proprietário; - Documentação do Responsável Técnico pela execução e pelo projeto (ART, RG, CPF e ISS); Obs: Se não tiver ISS, poderá retirar a nota avulsa na Secretaria da Receita Municipal -Dados do imóvel (inscrição municipal, classificação viária, macrozoneamento, zoneamento, área de restrição, logradouro, certidão de registro do imóvel atualizada) - Quadro de áreas do projeto; - Projeto arquitetônico (PDF e DWG);	Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (joapessoa.aprova.com.br) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.  Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Unificação de Lotes</b> , preenchendo as informações solicitadas.  O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.	Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano  Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	10 dias úteis contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<p><b>ALVARÁS DECLARATÓRIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso H1</li> <li>- Uso H2</li> <li>- Uso H3 até 350m<sup>2</sup> e/ou 6 unidades habitacionais</li> <li>- Canteiro de Obras</li> <li>- Construção de Muro</li> <li>- Institucional</li> </ul>		<p><b>-Cadastro do profissional para processos declaratórios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentação do requerente (Responsável Técnico pelo projeto);</li> <li>- Documentação do Proprietário;</li> <li>- Documentação do Responsável Técnico pela execução (ART, RG, CPF e ISS);</li> </ul> <p>Obs: Se não tiver ISS, poderá retirar a nota avulsa na Secretaria da Receita Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dados do imóvel (inscrição municipal, classificação viária, macrozoneamento, zoneamento, área de restrição, logradouro, certidão de registro do imóvel atualizada)</li> <li>- Quadro de áreas do projeto;</li> <li>- Projeto arquitetônico (PDF e DWG);</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (joapessoa.aprova.com.br) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Alvará Declaratório</b>, preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	<p>O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.</p>	48h
<p><b>CADASTRO DE PROFISSIONAIS PARA PROCESSOS DECLARATÓRIOS</b></p>	<p>Cadastro de profissionais (Responsável técnico pelo projeto) para protocolar os processos declaratórios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentação do Profissional (Nome, CPF/CNPJ, E-mail, Telefone, RG/CNH, Número do Registro do Conselho do Profissional e Certidão de Registro e Quitação do Conselho);</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (joapessoa.aprova.com.br) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Cadastro de profissionais para processos declaratórios</b> preenchendo as informações solicitadas.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	<p>O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.</p>	Imediato

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>ALVARÁ DE CONDOMÍNIO HORIZONTAL</b>	Processo de emissão de Alvará de Condomínios Horizontais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentação do requerente;</li> <li>- Documentação do Proprietário;</li> <li>- Documentação do Responsável Técnico pela execução e pelo projeto (ART, RG, CPF e ISS);</li> </ul> <p>Obs: Se não tiver ISS, poderá retirar a nota avulsa na Secretaria da Receita Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dados do imóvel (inscrição municipal, classificação viária, macrozoneamento, zoneamento, área de restrição, logradouro, certidão de registro do imóvel atualizada)</li> <li>- Quadro de áreas do projeto;</li> <li>- Projeto arquitetônico (PDF e DWG);</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joapessoa.aprova.com.br">joapessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Alvará de Condomínio Horizontal</b> preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	10 dias contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.
<b>ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO DE MURO</b>	Expedição do documento de Alvará de Construção de Muro pela prefeitura atestando a conformidade com as Normas e Leis existentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentação do requerente;</li> <li>- Documentação do Proprietário;</li> <li>- Documentação do Responsável Técnico pela execução e pelo projeto (ART, RG, CPF e ISS);</li> </ul> <p>Obs: Se não tiver ISS, poderá retirar a nota avulsa na Secretaria da Receita Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dados do imóvel (inscrição municipal, classificação viária, macrozoneamento, zoneamento, área de restrição, logradouro, certidão de registro do imóvel atualizada)</li> <li>- Quadro de áreas do projeto;</li> <li>- Projeto arquitetônico (PDF e DWG);</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joapessoa.aprova.com.br">joapessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Alvará de Construção de Muro</b>, preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	5 dias contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>CANCELAMENTO DE ALVARÁ</b>		Vincular o número do processo da Licença para construção deferido que será cancelado;	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (joapessoa.aprova.com.br) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Cancelamento de Alvará</b>, preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	5 dias contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.
<b>ALVARÁ DE CANTEIRO DE OBRAS</b>	Expedição do documento de Alvará de Canteiro de Obras pela Prefeitura atestando a conformidade com as Normas e Leis existentes	<p>Documentação do requerente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentação do Proprietário;</li> <li>- Documentação do Responsável Técnico pela execução e pelo projeto (ART, RG, CPF e ISS);</li> </ul> <p>Obs: Se não tiver ISS, poderá retirar a nota avulsa na Secretaria da Receita Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dados do imóvel (inscrição municipal, classificação viária, macrozoneamento, zoneamento, área de restrição, logradouro, certidão de registro do imóvel atualizada)</li> <li>- Quadro de áreas do projeto;</li> <li>- Projeto arquitetônico (PDF e DWG);</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (joapessoa.aprova.com.br) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Alvará de canteiro de obras</b>, preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Licenciamento Urbano</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	10 dias úteis contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.

### Divisão de Fiscalização - DIFIS

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>CERTIDÃO DE VISTORIA FISCAL</b>	Serviço destinado à emissão de Certidão de Vistoria Fiscal, documento que atesta a realização de vistoria técnica por agente fiscal do Município de João Pessoa, com registro das condições observadas no imóvel, edificação ou empreendimento, conforme a legislação urbanística vigente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Endereço do denunciado ou overlay com a localização do imóvel;</li> <li>- Fotos;</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joapessoa.aprova.com.br">joapessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Certidão de Vistoria Fiscal</b> preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Demandas da Fiscalização</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	15 dias contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.
<b>VISTORIAS (ALVARÁ DE AMPLIAÇÃO/REFORMA /REGULARIZAÇÃO)</b>	Processo de Vistoria Fiscal para solicitação de Alvará de Regularização ou Alvará de Reforma e/ou Ampliação	<p>Documentação do requerente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentação do Proprietário;</li> <li>- Documentação do Responsável Técnico pela execução e pelo projeto (ART, RG, CPF e ISS);</li> </ul> <p>Obs: Se não tiver ISS, poderá retirar a nota avulsa na Secretaria da Receita Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dados do imóvel (inscrição municipal, classificação viária, macrozoneamento, zoneamento, área de restrição, logradouro, certidão de registro do imóvel atualizada)</li> <li>- Projeto arquitetônico (PDF e DWG);</li> </ul>	<p>Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital (<a href="http://joapessoa.aprova.com.br">joapessoa.aprova.com.br</a>) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.</p> <p>Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Licença para Construção</b> preenchendo as informações solicitadas.</p> <p>O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.</p>	<p>Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Demandas da Fiscalização</p> <p>Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.</p>	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	15 dias contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>CERTIDÃO DE CÔMODOS</b>	Serviço destinado à emissão de Certidão de Cômodos, documento que informa a quantidade e a tipologia dos cômodos existentes em imóvel edificado, conforme dados constantes nos registros e cadastros técnicos do Município de João Pessoa ou a partir de vistoria técnica, quando aplicável.	- Endereço do imóvel - Documentação do Proprietário	Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site do Aprova Digital ( <a href="http://joaopessoa.aprova.com.br">joaopessoa.aprova.com.br</a> ) e realizar login (e-mail e senha) ou, em caso de primeiro acesso, efetuar o cadastro.  Em seguida, clicar na opção "Criar Processo" e escolher o serviço <b>Certidão de Cômodos</b> preenchendo as informações solicitadas.  O acompanhamento das tramitações será realizado por meio do Aprova Digital.	Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Demandas da Fiscalização  Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	15 dias, contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.
<b>CANCELAMENTO DE AUTO DE INFRAÇÃO, TERMO DE EMBARGO E TERMO DE INTERDIÇÃO</b>	Serviço destinado à solicitação de cancelamento de Auto de Infração, Termo de Embargo e/ou Termo de Interdição.	- N° ou cópia do auto ou embargo - Endereço do imóvel	Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site da Prefeitura Municipal de João Pessoa ( <a href="https://www.joaopessoa.pb.gov.br/">https://www.joaopessoa.pb.gov.br/</a> ) e clicar no ícone Prefeitura Conectada; Em seguida, selecionar a opção Atendimento ao Cidadão, escolher a opção Protocolos e realizar o cadastro utilizando e-mail ou CPF, caso ainda não possua. No campo Assunto, selecionar a opção <b>"Cancelamento de Auto de Infração e Termo de embargo"</b> .	Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Demandas da Fiscalização  Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>FISCALIZAÇÃO DOS CÓDIGOS DE OBRAS, POSTURAS E URBANISMO</b>	Serviço destinado à fiscalização do cumprimento da legislação municipal relacionada aos Códigos de Obras, Posturas e Urbanismo, com o objetivo de verificar a regularidade de obras, edificações, usos do solo, atividades urbanas e ocupações do espaço público no Município de João Pessoa.		Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site da Prefeitura Municipal de João Pessoa ( <a href="https://www.joaopessoa.pb.gov.br/">https://www.joaopessoa.pb.gov.br/</a> ) e clicar no ícone Prefeitura Conectada; Em seguida, selecionar a opção Atendimento ao Cidadão, escolher a opção Protocolos e realizar o cadastro utilizando e-mail ou CPF, caso ainda não possua.  No campo Assunto, selecionar a opção <b>“Fiscalização dos códigos de obras, posturas e urbanismo”</b> .	Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Demandas da Fiscalização  Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	15 dias, contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.
<b>DEFESA DE AUTO DE INFRAÇÃO, TERMO DE EMBARGO E TERMO DE INTERDIÇÃO</b>	Serviço destinado à apresentação de defesa administrativa em face de Auto de Infração, Termo de Embargo e/ou Termo de Interdição, lavrados por agente fiscal do Município de João Pessoa, quando o interessado discordar do ato ou desejar apresentar justificativas, esclarecimentos ou documentos que entenda pertinentes.		Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site da Prefeitura Municipal de João Pessoa ( <a href="https://www.joaopessoa.pb.gov.br/">https://www.joaopessoa.pb.gov.br/</a> ) e clicar no ícone Prefeitura Conectada; Em seguida, selecionar a opção Atendimento ao Cidadão, escolher a opção Protocolos e realizar o cadastro utilizando e-mail ou CPF, caso ainda não possua.  No campo Assunto, selecionar a opção <b>“Defesa de Auto e Termo de Embargo”</b> .	Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Demandas da Fiscalização  Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	

### DIRETORIA DE LICENCIAMENTO MERCANTIL - ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO - REDESIM

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>CONSULTA PRÉVIA DE VIABILIDADE</b>	Diz respeito à constituição de empresas nos bairros de João Pessoa, se serão ou não permitidos. Em se tratando de área pública, faz se necessário a autorização da SEDURB e em caso de regularização SEMHAB	Para acessar o serviço é necessário o protocolo de viabilidade, tratando-se de processo eletrônico pelo REDESIM. Para verificar a escritura pública do imóvel ou a certidão de registro ou a carta de habite-se. Sendo assim, os demais documentos necessários serão solicitados dependendo da complexidade da atividade	Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site da Prefeitura Municipal de João Pessoa ( <a href="https://www.joaopessoa.pb.gov.br/">https://www.joaopessoa.pb.gov.br/</a> ) e clicar no ícone Prefeitura Conectada; Em seguida, selecionar a opção Atendimento ao Cidadão, escolher a opção Protocolos e realizar o cadastro utilizando e-mail ou CPF, caso ainda não possua. No campo Assunto, selecionar a opção "Consulta prévia de viabilidade".	Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Legalização de empresa e negócios  Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	15 dias contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.
<b>ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO - PROCESSOS NÃO INSERIDOS NO REDESIM (VIA 1DOC)</b>	Processo não inseridos no REDESIM, Autônomos localizados e Pessoa Jurídicas.		Para dar entrada no processo, é necessário acessar o site da Prefeitura Municipal de João Pessoa ( <a href="https://www.joaopessoa.pb.gov.br/">https://www.joaopessoa.pb.gov.br/</a> ) e clicar no ícone Prefeitura Conectada; Em seguida, selecionar a opção Atendimento ao Cidadão, escolher a opção Protocolos e realizar o cadastro utilizando e-mail ou CPF, caso ainda não possua. No campo Assunto, selecionar a opção "Alvará de localização e funcionamento".	Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Legalização de empresa e negócios  Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	15 dias contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	FORMA DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<b>ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO</b>	Processo eletrônico pelo REDESIM, após o arquivamento do contrato social da junta comercial (MEI não precisa de licença mercantil, conforme resolução 59/2020 CGSIM)		Processo eletrônico através do sistema REDESIM.	Os atendimentos relacionados aos processos serão realizados através do aplicativo João Pessoa na Palma da Mão, acessando o caminho: Categorias → Planejamento Urbanístico → Legalização de empresa e negócios  Além disso, por meio do mesmo aplicativo, poderá ser feito o agendamento de atendimento presencial, quando necessário.	O atendimento será realizado de forma online e, quando necessário, presencial, mediante agendamento, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h.	15 dias contados a partir da posse do analista, exceto os processos que apresentem pendências.